

2023 외국박사학위신고 편람



www.nrf.re.kr

2023 외국박사학위신고 편람

National Research Foundation of Korea

한국연구재단은

학술·연구개발 활동 지원 및 관련 인력의 양성·활용 등
창의적 연구와 인재양성을 지원합니다.

목차

I	외국박사학위신고 제도 개요	04
	1. 외국박사학위신고 제도 시행 목적	05
	2. 외국박사학위신고 제도 시행 근거	06
	3. 외국박사학위신고 제도 시행 연혁	07
	4. 외국박사학위신고 대상	08

II	외국박사학위신고 방법 및 절차	09
	1. 외국박사학위신고 업무 처리 절차	10
	2. 외국박사학위신고 방법 및 구비서류	12
	2.1 신고 방법	12
	2.2 외국박사학위 신고제도 변경사항 안내	13
	2.3 구비서류	14
	3. 외국박사학위신고 절차 매뉴얼	15

III	외부 인증기관 안내	28
------------	-------------------	-----------

IV	논문 열람 매뉴얼	30
-----------	------------------	-----------

V	자주 묻는 질문	35
----------	-----------------	-----------


VI	외국박사학위 신고처	41
-----------	-------------------	-----------



I

외국박사학위신고 제도 개요

1. 외국박사학위신고 제도 시행 목적
2. 외국박사학위신고 제도 시행 근거
3. 외국박사학위신고 제도 시행 연혁
4. 외국박사학위신고 대상

 한국연구재단은
창의적 연구와 인재양성을 지원합니다.



1

외국박사학위신고 제도 시행 목적

외국박사학위신고 제도는 고등교육법 제27조(외국박사학위의 신고)에 의거하여 외국에서 박사학위를 취득한 자가 학위 취득 사실을 한국연구재단의 '외국박사학위 신고' 시스템에 등록하는 것을 의미합니다. 외국박사학위 신고제도의 시행 목적은 외국의 대학, 학위수여 기관에서 박사학위를 취득한 한국인의 현황 파악과 외국에서 박사학위를 받은 연구자들의 학위논문을 일반 대중에게 공개함으로써 차세대 연구자에 대한 학술적 기여 등 국가인적자원 활용을 위한 기초 자료 수집을 목적으로 하고 있습니다.

한국연구재단에서는 '외국박사학위 신고에 관한 운영규칙'에 따라 미국의 CHEA, 영국의 ECCTIS(前 UK NARIC) 등 다양한 경로로 신고자의 박사학위 취득 기관의 인증 여부를 확인한 후 신고 절차를 진행하고 있습니다. 따라서 학위수여기관의 인증 여부에 따라 신고가 불가할 수도 있으므로, 신고자는 먼저 자신이 취득한 박사학위 수여기관의 인증 여부를 확인해야 합니다.

※ 외국박사학위 신고제도는 학위의 진위 여부에 대한 검증 결과로서의 효력이 없습니다.

2

외국박사학위신고 제도 시행 근거

현 외국박사학위 신고제도는 '고등교육법 제27조(외국박사학위의 신고)'에 근거하여 실시되고 있습니다. 이에 대한 시행 근거는 '고등교육법 시행령 제17조(외국박사학위의 신고)'입니다. 본 제도에 대한 권한은 2023년도 현재 한국연구재단에 있으며, 이에 대한 근거는 '행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정 제45조'에 있습니다. 해당 규정은 구체적으로 다음과 같이 기술하고 있습니다.

행정권한의 위임 및 위탁에 관한 규정 제45조(대통령령 제33642호, 2023.7.25.)

② 교육부장관은 다음 각 호의 사무를 「한국연구재단법」에 따라 설립된 한국연구재단에 위탁한다. <개정 2015.3.3.>

1. 「고등교육법」 제27조에 따른 외국박사학위 신고의 수리 및 외국학교의 학위과정에 대한 정보시스템의 구축

외국박사학위 신고제도와 관련하여 구체적인 시행 규칙은 교육부훈령 제421호 '외국의 대학에서 박사학위를 받은 자의 신고에 관한 규칙'에 근거하여 시행합니다. 해당 규칙은 본 신고제도의 신고목적, 신고방법, 신고서류 등 신고에 관한 다양한 운영 근거를 명시하고 있습니다.

3

외국박사학위신고 제도 시행 연혁

외국박사학위 신고제도는 1971년 교육법 시행령 제125조에 따라 1974년 제도의 법제화를 비롯한 신고업무 수행의 기초 작업이 진행되었습니다. 1982년 8월부터 문교부에서는 '외국의 대학에서 박사학위를 받은 자의 신고에 관한 규칙(문교부 훈령 제375호)'을 제정하고 신고 접수 업무를 시행하였습니다.

이후 1991년에 (구)한국학술진흥재단으로 업무가 위임되었으며, 2009년 6월부터는 기관 통합에 의해 (구)한국학술진흥재단의 업무를 승계한 한국연구재단에서 현재 신고 접수 업무를 수행하고 있습니다. 외국박사학위신고 제도의 간략한 연혁은 다음과 같습니다.

1971.	교육법 시행령 제125조에 외국박사학위신고에 관한 내용을 처음으로 포함
1974. 12. 24.	외국박사학위신고제도 법제화(교육법 제116조)
1982. 08. 17.	문교부 '외국의 대학에서 박사학위를 받은 자의 신고에 관한 규칙 (문교부 훈령 제379호)' 제정 및 신고 접수 업무 시행
1989.	교육인적자원부로부터 한국학술진흥재단에 위임
1991. 01. 26.	한국학술진흥재단에서 외국박사학위신고 업무 시행
2007.	규정 변경으로 이전 신고자들은 재신고
2008. 03.	고등교육법 제27조 개정(제27조 2항 신설)
2009. 02.	외국박사학위 종합정보시스템 구축 및 서비스 개시
2009. 06. 26.	한국과학재단, 한국학술진흥재단, 국제과학기술협력재단이 하나로 통합되어 한국연구재단 출범
2015. 05.	외국박사학위 종합시스템 개선으로 온라인 접수 및 서류 제출 시스템 실시

4

외국박사학위신고 제도 대상

외국박사학위 신고 대상은 '고등교육법 시행령 제17조(외국박사학위의 신고)' 및 '재단 운영규칙 제4조(신고대상)'에 근거합니다.

〈고등교육법 시행령 제17조(외국박사학위의 신고) 및 한국연구재단 운영규칙 제4조(신고대상)〉

1. 대한민국 국민으로서 귀국 이전에 박사학위를 받은 경우:귀국한 날부터 6개월 이내
2. 대한민국 국민으로서 귀국 후에 박사학위를 받은 경우:해당 학위를 받은 날부터 6개월 이내
3. 외국인으로서 외국에서 박사학위를 받은 이후 대한민국 국적을 취득한 경우: 대한민국 국적을 취득한 날부터 6개월 이내

II

외국박사학위신고 방법 및 절차

1. 외국박사학위신고 업무 처리 절차
2. 외국박사학위신고 방법 및 구비서류
 - 2.1 신고 방법
 - 2.2 외국박사학위 신고제도 변경사항 안내
 - 2.3 구비서류
3. 외국박사학위신고 절차 매뉴얼

NRF 한국연구재단은
창의적 연구와 인재양성을 지원합니다.

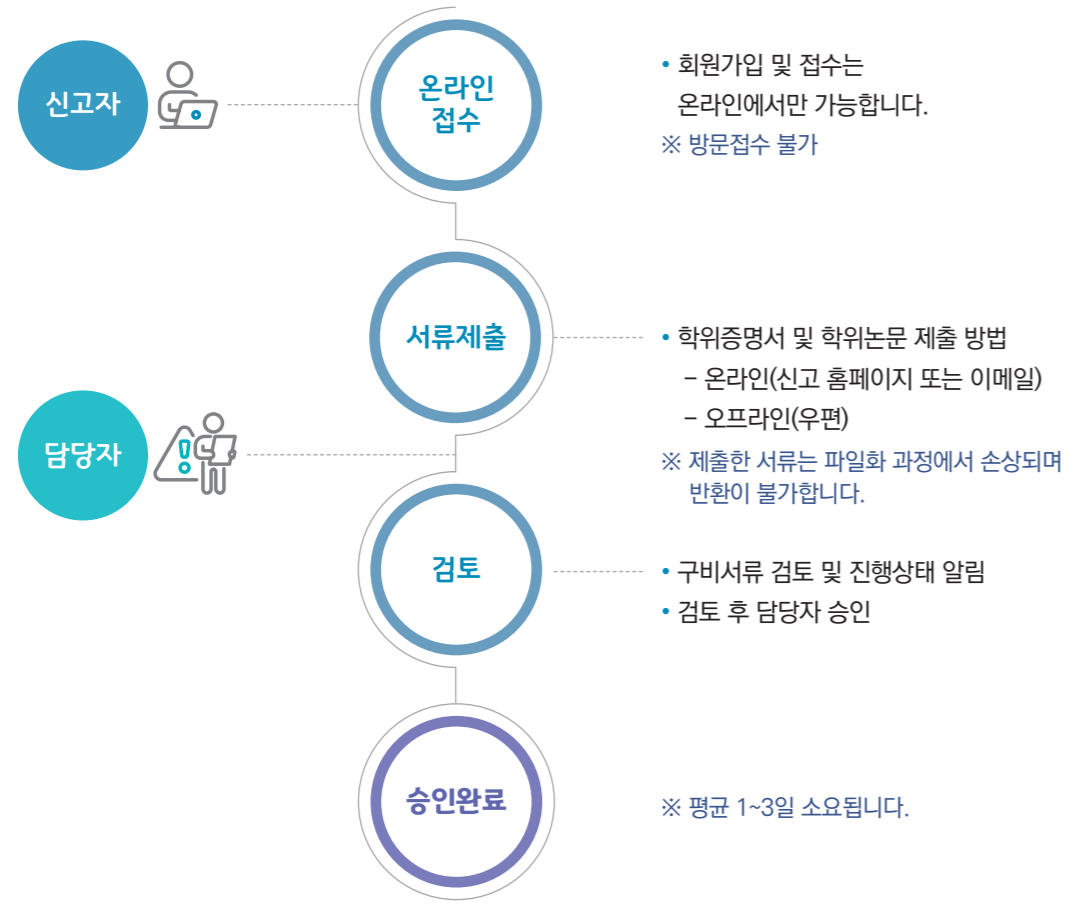


1

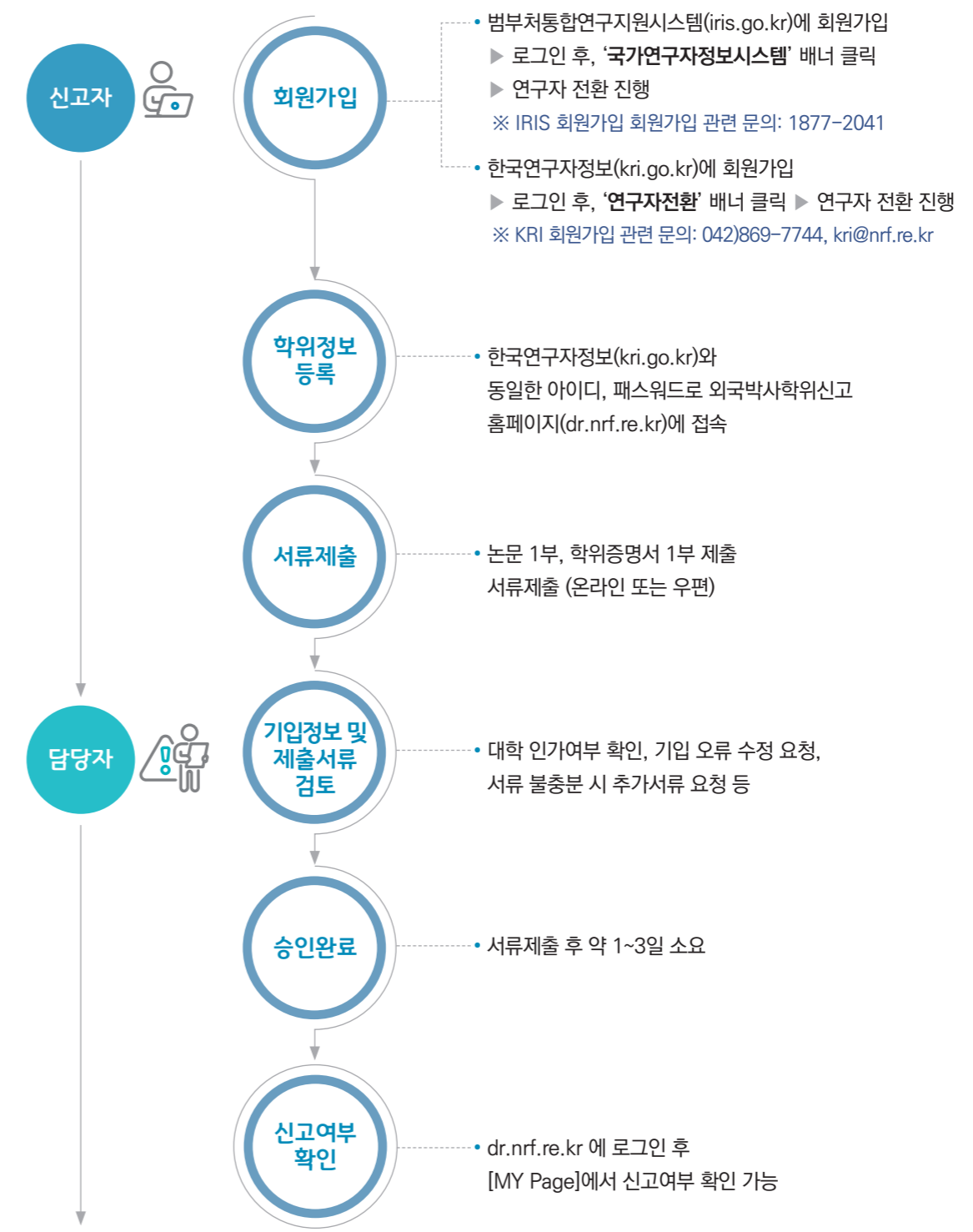
외국박사학위신고 업무 처리 절차

외국박사학위신고를 위해 먼저 외국의 대학에서 박사학위를 취득한 연구자가 통합연구지원시스템(IRIS)과 한국연구자정보(KRI)에 회원가입을 해야 합니다. 신고접수는 온라인으로 이루어지며 학위증이나 논문 등 구비서류는 온라인 또는 우편으로 제출할 수 있습니다. 서류 제출이 완료되면 업무 담당자는 접수된 서류들을 검토하여 약 1~3일 이내 신고 처리 과정을 완료하게 됩니다.

외국박사학위신고 업무 처리 흐름도



업무 프로세스



2

외국박사학위신고 방법 및 구비서류

2.1 신고 방법

외국박사학위신고 홈페이지(dr.nrf.re.kr)의 '공지사항' 및 '유의사항'을 참고하여 신고를 진행합니다. 신고는 다음과 같은 절차와 방법에 따라 진행합니다.



신고 방법 안내

1. 범부처통합연구지원시스템(iris.go.kr)에서 회원가입을 진행합니다.
2. IRIS에 로그인 후 첫 화면에서 상단의 '국가연구자정보시스템' 배너를 클릭하여 연구자회원으로 전환합니다.
3. 한국연구자정보(kri.go.kr)에 회원가입을 진행합니다.
4. KRI에 로그인 후 첫 화면에서 '연구자 전환' 아이콘을 클릭하여 연구자회원으로 전환합니다.
5. KRI 연구자 전환 완료 시, 자동으로 부여되는 연구자회원번호를 확인합니다.
※ 연구자 전환 중 오류 및 관련 질의사항은 KRI(042-869-7744)로 문의
6. 연구자 전환이 완료되면 외국박사학위 홈페이지로 돌아와 로그인 후 메인페이지 상단 바의 [외국박사학위신고] - [학위신고] 탭을 클릭하여 온라인 접수를 진행합니다.
7. 외국박사학위신고 온라인 접수가 완료되면, 휴대폰과 이메일로 신고접수 완료 메시지가 발송됩니다.
8. 온라인 접수 후, 구비서류 제출은 온라인, 우편 제출 중 택1하여 제출합니다.
9. 구비서류 온라인 업로드 시에는, 외국박사학위신고 홈페이지의 [MYPAGE] - [신고내역확인] 페이지에 접속하여 스캔본 서류를 제출합니다.
10. 구비서류 제출 아이콘을 클릭하여 각 서류를 업로드합니다.
11. 담당자 검토 중, 수정 및 확인사항을 위해 문자, 이메일, 혹은 전화 연락이 갈 수 있습니다.
수정요청 메시지를 받았을 경우, 외국박사학위 홈페이지 내 [신고내역확인] 페이지로 접속하시어 [확인/수정] 아이콘 클릭 후 수정요청 내용을 확인합니다. 그 후, [수정하기] 아이콘을 클릭하여 해당 부분을 수정합니다.
12. 외국박사학위신고는 온라인상으로 신고접수 완료 후, 모든 구비서류를 제출하여야 검토가 진행되며, 승인까지 약 1~3일 소요됩니다.
13. 신고완료 메시지를 받으면 외국박사학위 홈페이지의 [신고내역확인]페이지에서 신고여부 확인이 가능합니다.

2.2 외국박사학위 신고제도 변경사항 안내

2023년 1월 1일부터 적용



- ☑ 신고 제출서류 축소(기존: 4가지→2가지)
- ☑ 신고필증 폐지 → 온라인시스템에서 신고자가 직접 확인
- ☑ 귀화자에 대한 명시 및 신고기간 구체화

외국박사학위신고 제도는 고등교육법 시행령, 교육부 훈령에 의거하여 운영되고 있습니다. 관계법령이 개정되어 2023년 1월 1일부터 제출서류가 축소되고, 신고필증 발급이 폐지되었음을 안내드립니다.

① 변경사항

1. 제출서류 : (기존)학위증, 논문, 성적증명서, 출입국사실증명서 → (개정) 학위증, 논문
2. 신고내역 확인 : 신고를 완료한 사람은 [외국박사학위 종합시스템]-[마이페이지]-[신고내역 확인]을 통해 신고상태 확인 가능합니다.

신고내역확인							
접수번호	이름	생년월일	취득년도	논문제목	진행과정	구비서류	상태
			2022	논문제목 테스트	승인	수정제출완료 >	

③ 신고대상 및 신고기간

- 귀국 이전에 박사학위를 받은 경우: 귀국후 6개월 이내
- 귀국 후 박사학위를 받은 경우: 학위 받은 후 6개월 이내
- 귀화자: 국적취득 후 6개월 이내

④ 개인정보 및 저작권 보호 강화 차원에서 논문공개 동의요청서 보완 및 유관기관 논문공개 방식 변경 등 시행

① 참고

- 고등교육법 시행령 제17조(2022.09.16. 개정)
- 교육부 훈령 제421호 (2023.01.01. 개정)

※ 문의: drinfo@nrf.re.kr

2.3 구비서류

외국박사학위 신고 접수 시, 제출해야 하는 구비서류는 다음과 같습니다. 모든 구비서류를 제출하여야 검토가 진행되며 검토 후 신고 완료까지는 약 1~3일 소요됩니다.

※ 모든 서류는 공식서류(Official Documents)로만 제출 가능합니다.

① 학위증명서 사본 1부(학위취득 국가의 언어)

- 학위증 사본, 학위취득증명서, 학위취득 사실이 기재된 졸업증명서 등 학위취득 사실을 증빙할 수 있는 학교(학교장 또는 그 밖의 증명서 발급 권한이 있는 자) 명의의 서류를 제출합니다.

① 박사학위 논문 또는 동 논문이 게재된 출판물 1부

- PDF파일 업로드 또는 논문책자를 제출합니다.

※ 유의사항

- 제출서류가 영어 이외의 언어로 작성된 서류(논문을 제외한 서류)는 영문본 혹은 한국어번역본 추가 제출 (번역본은 공증을 요하지 않음)
- 구비서류 온라인 업로드 시, 각 파일은 스캔본 이미지(JPG, PNG, GIF) 혹은 PDF만 가능하며, 스캔본이 아닌 사진 촬영본이나 식별 불가한 파일 등은 반려함(용량은 30MB 미만)
- 필요 시 재단에서 추가서류를 요청할 수 있으며 요청 서류 이외의 것(특별한 사유를 사업 담당자에게 밝히지 않는 등)을 제출한 경우 반송 또는 파기됨
- 재단에 신규로 등록하거나 기존에 등록된 학위 수여기관이라 하더라도, 확인 절차가 필요하다고 판단되는 학위신고의 경우 공통서류 이외에 추가서류를 요청할 수 있음
- 논문공개에 동의한 논문은 외국박사학위 종합정보시스템 내에서 열람만 가능(다운로드, 프린팅 불가), 또한 논문공개에 동의하지 않은 경우 제출한 원문은 외부에 공개되지 않음

※ 우편 제출처

- 서울시 서초구 현릉로 25, 한국연구재단 국제협력기획팀 외국박사학위신고 담당자 앞 (06792)

Foreign Doctorate Registration Dept., National Research Foundation of Korea,
25 Heolleungno, Seocho-gu, Seoul, Korea (06792)

3

외국박사학위신고 절차 매뉴얼

절차 1 범부처통합연구지원시스템(iris.go.kr) 회원가입

범부처통합연구지원시스템(iris.go.kr)에 접속하여 회원가입 절차[약관동의 ▶ 본인확인 ▶ 정보입력 ▶ 가입완료]를 거쳐 회원가입을 진행합니다.



절차 2 범부처통합연구지원시스템(iris.go.kr) 연구자전환

회원가입을 마친 후, 범부처통합연구지원시스템에 로그인 후 연구자정보 전환 동의, 개인정보 공개 설정을 합니다.

1) 연구자정보 전환 동의

- 국가연구정보시스템 연구자정보 전환 동의 화면입니다.

2) 국가연구자번호 생성

- 국가연구정보시스템 최초 접속 시 국가연구자 전환 통쾌메이커가 나타납니다.
- 소개서와 개인정보 공개 범위를 선택 후 저장하면 국가연구자로 전환되며 국가연구자번호가 자동 생성됩니다.

상세 Guide

- [국가연구정보시스템] 클릭 후 개인정보 수집 이용 동의 및 개인정보 제 3자 제공 및 활용 동의 약관에 체크 후 동의 버튼을 클릭합니다.
- 연구자 소개 사항을 입력합니다. (필요시)
- 개인정보 공개 범위를 설정합니다. (부분공개 또는 전체공개만 다른 연구자를 검색할 수 있습니다.)
- 저장 후 오른쪽 국가연구자번호가 생성되며, IRIS 메인화면 상단 옆 또는 기본정보화면에서 연구자번호를 조회할 수 있습니다.

※ 연구자전환을 마친 회원만 외국박사학위신고가 가능합니다.

절차 3 한국연구정보(KRI) 회원가입

한국연구정보(kri.go.kr)에 접속하여 회원가입 절차[약관동의▶본인확인▶정보입력▶가입 완료]를 거쳐 회원가입을 진행합니다.

회원가입

step01 약관동의 > step02 본인확인 > step03 정보입력 > step04 가입완료 > step05 연구자회원 전환

회원가입을 환영합니다.
한국연구재단 회원으로 가입하시면 보다 빠르고 편리하게 홈페이지 서비스를 이용하실 수 있습니다. 한국연구재단은 회원관리를 위해 개인정보보호법에 따라 다음과 같이 개인정보를 수집 및 이용하고 있습니다.

개인정보수집 및 이용안내

한국연구재단 회원의 종류
한국연구재단 (홈페이지 주소: www.nrf.re.kr 이하 '홈페이지', 한국연구정보(KRI) 주소: www.kri.go.kr 이하 '한국연구정보(KRI)')의 회원은 일반회원과 연구자회원 두 가지로 분류됩니다. 일반회원은 한국연구재단 홈페이지 및 기타 정보서비스를 단순히 이용 (홈페이지에 계정을 작성 및 한국연구재단에서 제공하는 여러 정보서비스의 단순 조회 등)하거나 재단의 R&D 관련 업무를 수행위한 기관(대학 등)의 직원 등을 대상으로 하며 실명확인 절차를 운영하고 있습니다. 연구자회원은 일반회원의 이용권한을 포함하여, 재단의 R&D 관련 업무를 수행하고자 하는 이용자를 대상으로 운영합니다.

절차 4 한국연구자정보(KRI) 연구자전환

회원가입을 마친 후, 한국연구자정보(kri.go.kr)에서 로그인하고 '연구자전환'을 클릭합니다.

로그인 후 [연구자전환] 클릭

2

연구자전환을 진행하기 위해서는 연구자정보를 입력해야 합니다. 학위를 취득한 연구자 등록을 위한 '연구자정보'를 입력하십시오.

※ 연구자전환을 마친 회원만 외국박사학위신고가 가능합니다.

절차 5 외국박사학위 종합시스템 온라인 접수

연구자전환을 마친 후 동일한 아이디와 패스워드로 외국박사학위 종합시스템(dr.nrf.re.kr)에 접속하여 학위신고(온라인접수)를 진행합니다.

외국 박사학위 신고

외국박사학위 신고를 할 수 있는 공간으로서 신고자의 학위정보 입력과 서류제출로 진행됩니다.

논문검색

국내 최대의 특화된논문정보 서비스를 제공하고 있으며, 공학전 분야 논문은 원문보기가 가능합니다.

현재 등록된 논문: **47,371**건

□ 담당자 연락처: 02-3460-5667, 5668, 5670 / drinfo@nrf.re.kr

절차 6 온라인 학위신고 세부사항 입력

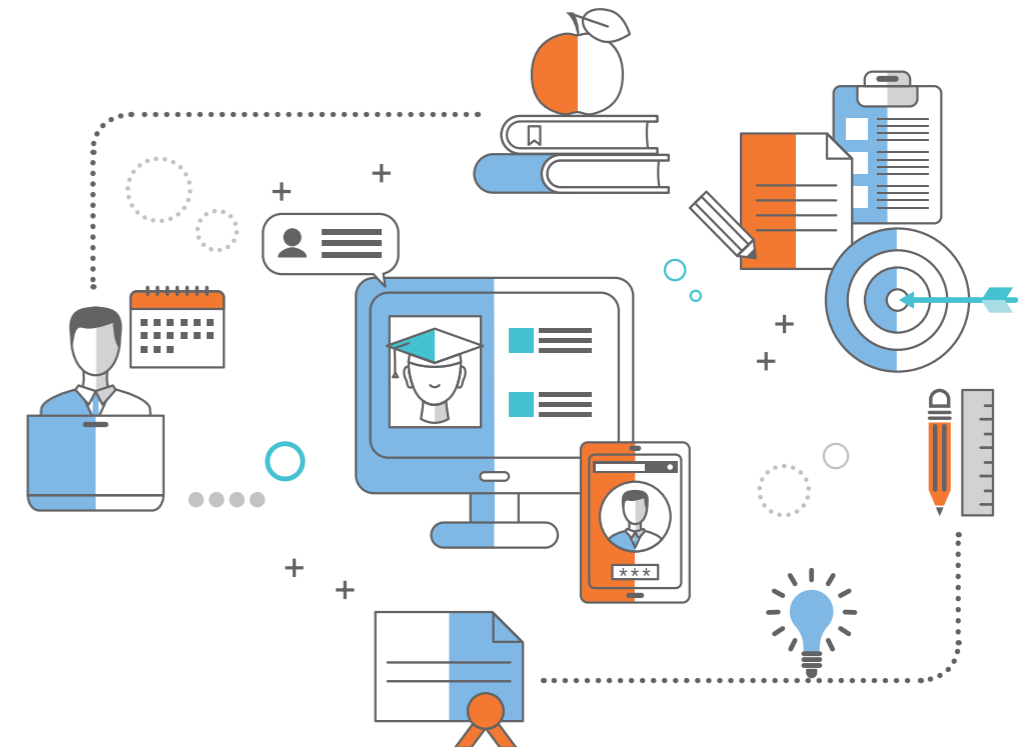
① 신고시 유의사항 동의여부 확인 및 학위수여교 검색

※ 단계별로 * 표시가 되어있는 부분은 필수입력 사항이며, 해당 부분 미입력 시 다음 절차로 넘어가지 않습니다.

※ 학위수여교 선택 시 수여교가 없는 경우 “학위수여교 추가요청하기”를 클릭하여 학위수여교 추가요청을 하면 담당자의 검토 후 수여교 추가가 가능합니다.

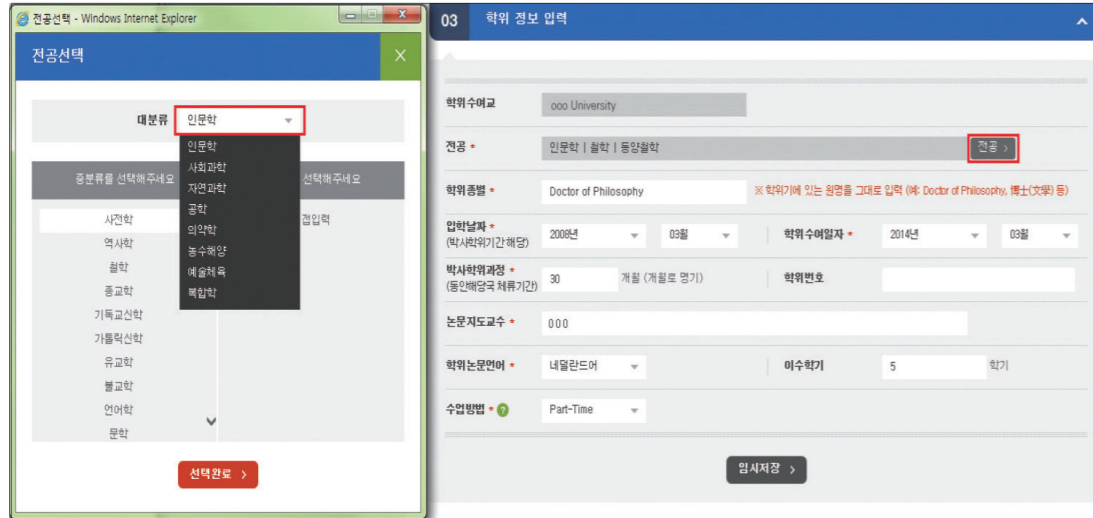
② 인적정보 입력

외국박사학위 신고 절차 안내를 받기 위해 연락 가능한 휴대폰번호와 이메일 주소를 입력합니다.

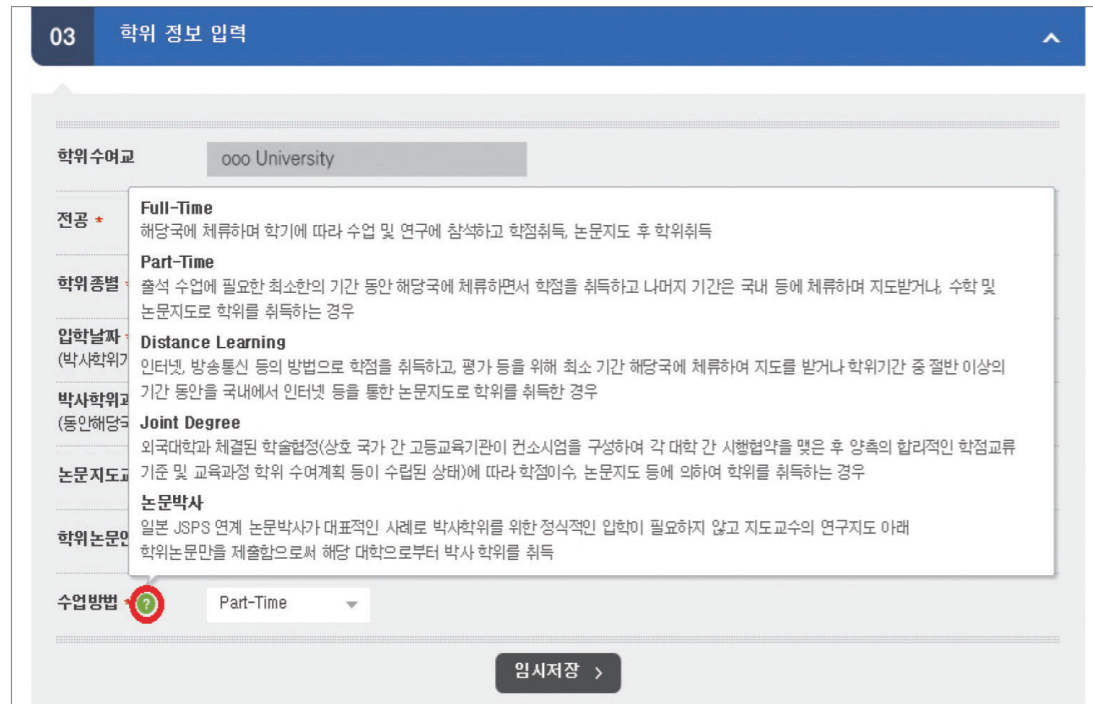


③ 학위정보 입력

학위수여교는 단계 1)에서 설정한 명칭대로 자동 입력됩니다. 전공 및 학위종별, 입학일자, 학위수여일자, 지도교수명, 학위논문언어 등의 입력사항을 작성합니다.



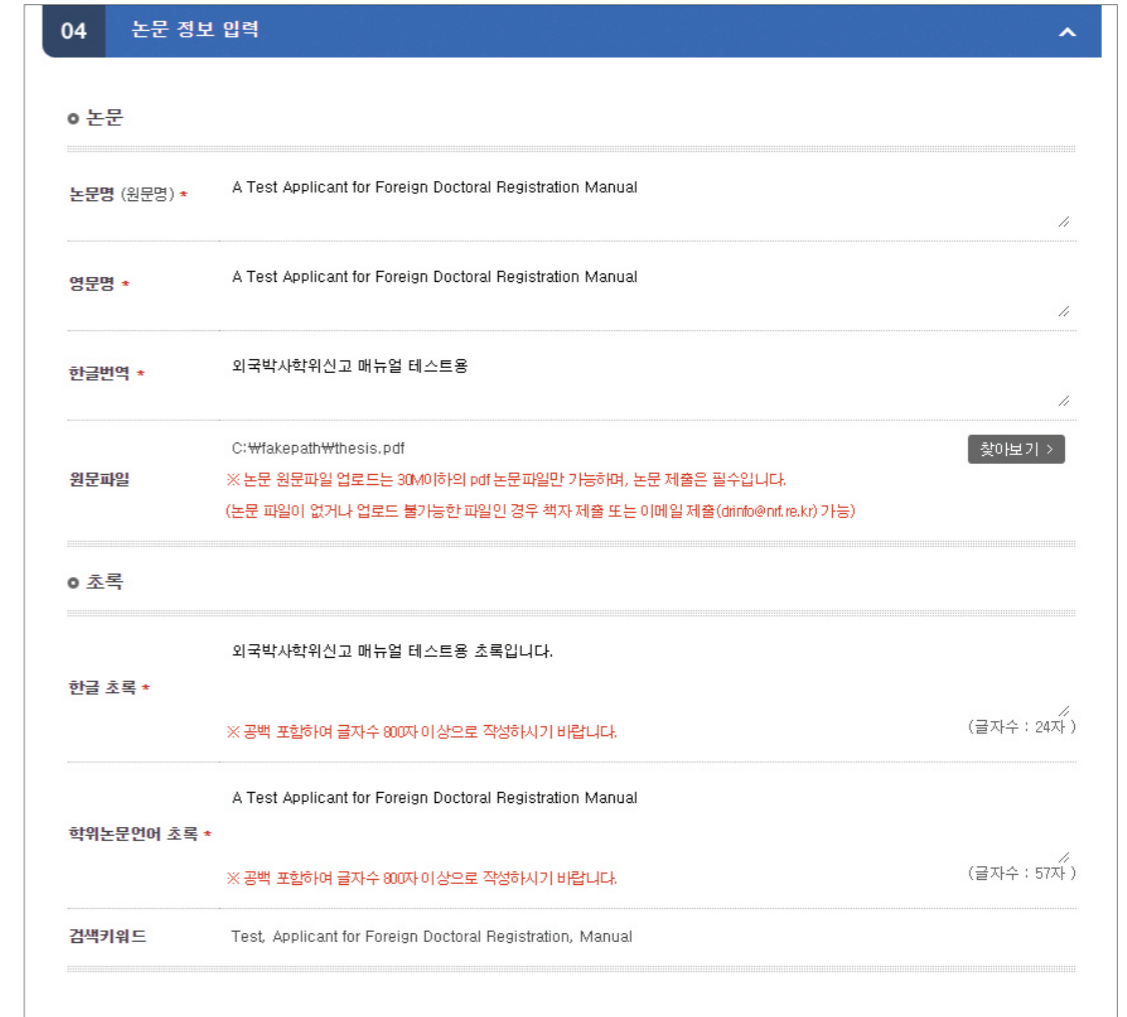
※ 입력내용은 사실에 기반하여 정확하게 기입해야 합니다.



※ 학위정보 입력 중 수업방법은 물음표의 도움말을 참고하여 신고자 본인의 학위과정에 해당하는 수업방법을 선택하면 됩니다.

④ 논문 정보 입력

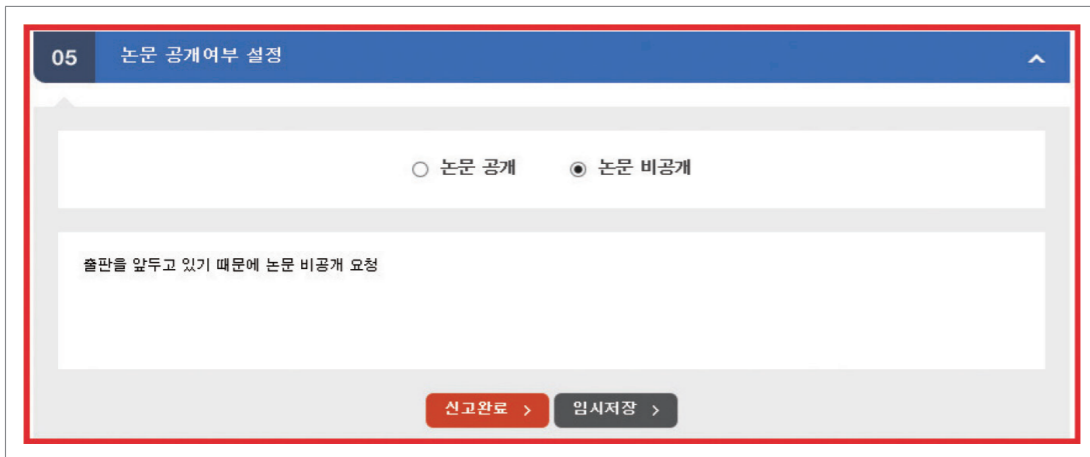
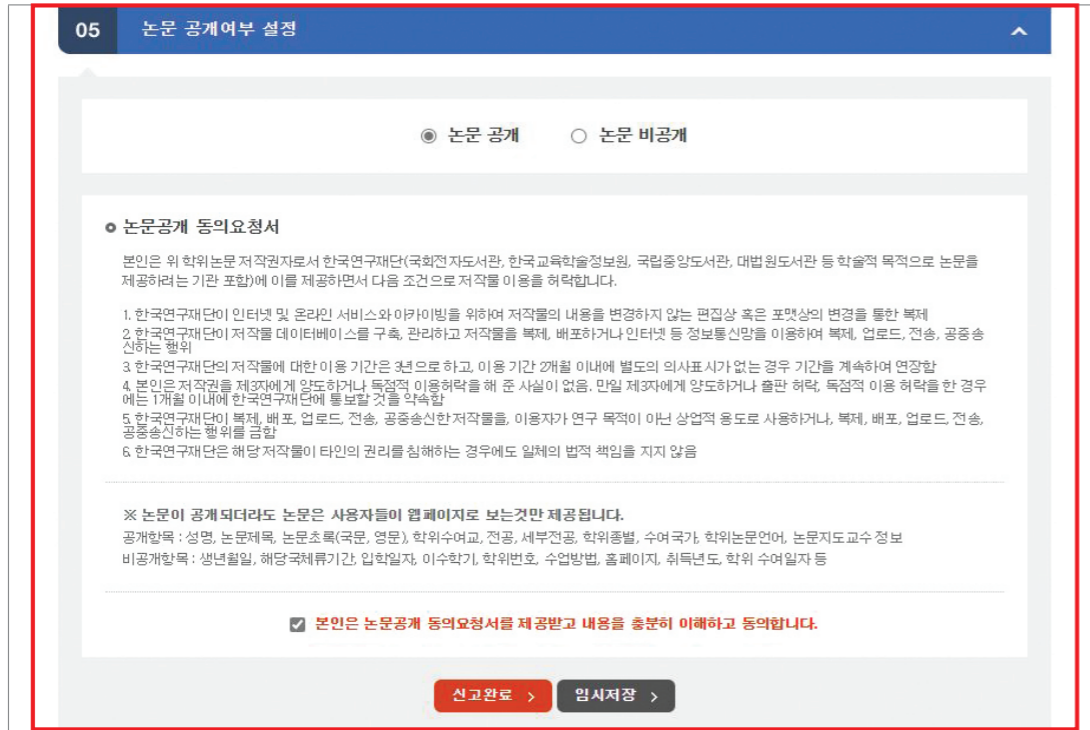
논문명은 원문명, 영문명, 한글번역명으로 각각 작성해야 하고, 초록은 한글초록, 원문초록 각 800자 이상 1,000자 이내로 작성합니다.



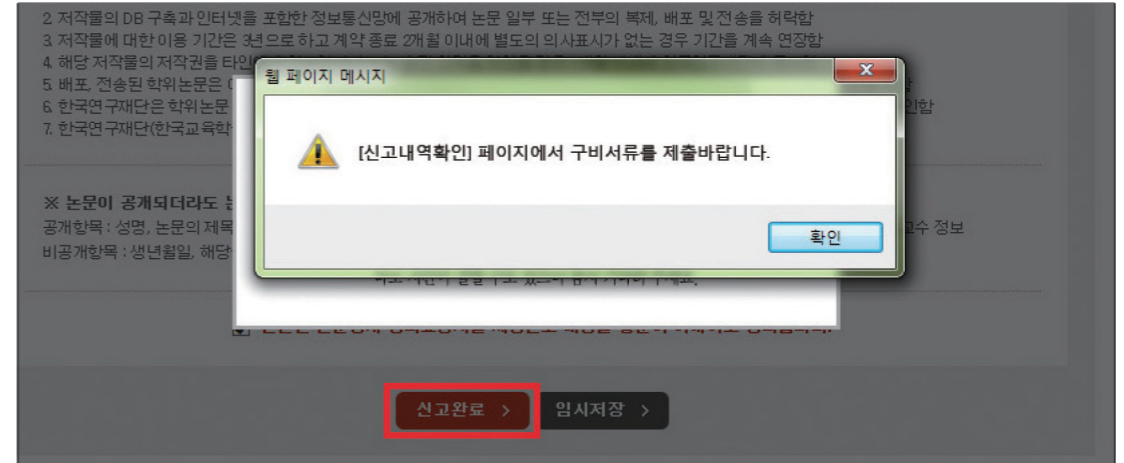
※ 학위논문 제출 시, PDF파일 업로드가 불가하거나 스캔한 파일이 없는 경우 책자 제출이 가능합니다.
 ※ 논문 용량 30MB 초과 또는 업로드 시 오류가 발생할 경우 메일(drinfo@nrf.re.kr)로 제출이 가능합니다.

⑤ 논문 공개여부 설정

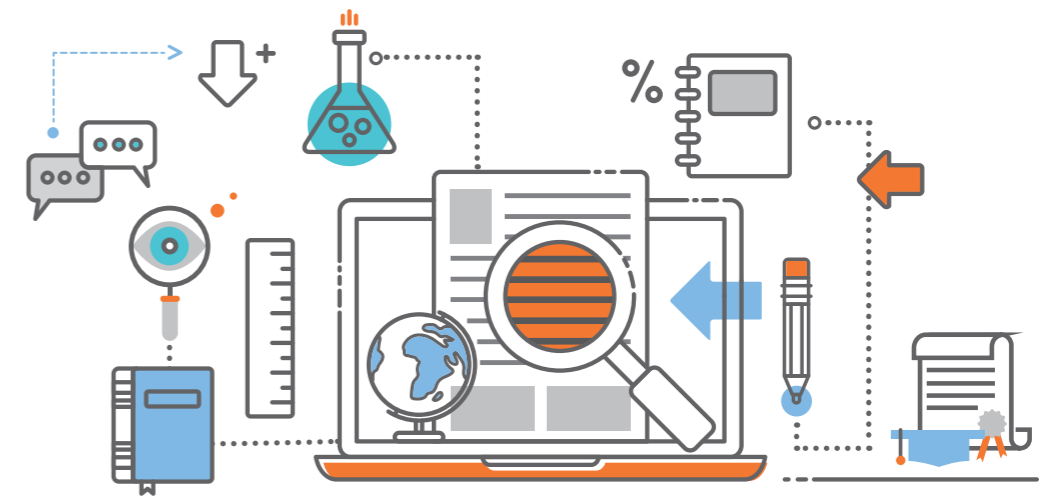
논문 공개를 기본으로 하며, 신고완료 후에는 외국박사학위 신고 시스템에서 열람이 가능합니다.



※ 비공개를 선택할 경우에는 그에 맞는 타당한 사유를 작성해야 하며, 추후 공개를 원하는 경우 담당자에게 연락하여 변경할 수 있습니다.



※ 신고완료 시, 팝업창이 뜨면서 [신고내역확인] 페이지로 이동합니다.



절차 7 구비서류 제출(온라인 업로드제출 시)

① 신고내역 확인

신고자의 온라인 신고접수 완료 건과 신고사항 입력 중 임시저장한 내역만 열람이 가능합니다.
임시저장 상태일 경우 “이어작성 및 삭제”가 가능합니다.

신고내역확인 / 마이페이지 / HOME

회원정보보기 신고내역확인 논문 스크랩 작성글보기 쪽지함

신고내역확인

· 아래의 진행과정에서 박사학위 신고접수의 진행과정을 확인하실 수 있습니다.
·접수 및 구비서류검토 단계에 있는 신고건은 수정하실 수 없으며, 수정을 원하실 경우에는 관리자에게 문의해주시기 바랍니다.

구비서류안내 관련근거
<교육부훈령 제421호, 2023.1.1 일부개정> 「외국의 대학에서 박사학위를 받은자의 신고에 관한 규칙」

- 제5조(신고서류) 외국박사학위의 신고 시 제출해야 할 서류는 다음 각 호와 같다.
- 1. 학위논문 : 박사학위논문 또는 동 논문이 게재된 출판물
- 2. 학위증명서 : 학위증 사본, 학위취득 증명서, 학위 취득 사실이 기재된 졸업증명서 등 학위취득사실을 증명할 수 있는 학교(학교장 또는 그밖의 증명서 발급 권한이 있는 자) 명의의 서류

문의
담당자(02-3460-5667, 5668, 5670/drinfo@nrf.re.kr)

※ 접수 및 구비서류검토 단계에 있는 신고는 수정할 수 없으며, 수정을 원할 경우 관리자에게 문의바랍니다.

접수번호	이름	생년월일	취득년도	논문제목	진행과정	구비서류	상태
22000877	홍길동	1970.01.01	2022	논문제목 테스트	접수	구비서류제출 >	

※ 구비서류는 온라인 외에도 우편 제출이 가능합니다.

② 구비서류 제출

구비서류제출 아이콘을 클릭하여 각 항목에 맞는 구비서류를 제출합니다.

신고내역확인 / 마이페이지 / HOME

회원정보보기 신고내역확인 논문 스크랩 작성글보기 쪽지함

신고내역확인

· 아래의 진행과정에서 박사학위 신고접수의 진행과정을 확인하실 수 있습니다.
·접수 및 구비서류검토 단계에 있는 신고건은 수정하실 수 없으며, 수정을 원하실 경우에는 관리자에게 문의해주시기 바랍니다.

구비서류안내 관련근거
<교육부훈령 제421호, 2023.1.1 일부개정> 「외국의 대학에서 박사학위를 받은자의 신고에 관한 규칙」

- 제5조(신고서류) 외국박사학위의 신고 시 제출해야 할 서류는 다음 각 호와 같다.
- 1. 학위논문 : 박사학위논문 또는 동 논문이 게재된 출판물
- 2. 학위증명서 : 학위증 사본, 학위취득 증명서, 학위 취득 사실이 기재된 졸업증명서 등 학위취득사실을 증명할 수 있는 학교(학교장 또는 그밖의 증명서 발급 권한이 있는 자) 명의의 서류

문의
담당자(02-3460-5667, 5668, 5670/drinfo@nrf.re.kr)

※ 접수 및 구비서류검토 단계에 있는 신고는 수정할 수 없으며, 수정을 원할 경우 관리자에게 문의바랍니다.

구비서류등록 - Chrome

온라인 구비서류 등록

스캔한 구비서류를 각 항목에 맞게 첨부하여 주십시오.

- ※ PDF 및 이미지파일(JPG, GIF, PNG)만 가능합니다.
- ※ 각 파일당 5Mbytes을 넘지 못합니다.

구비서류 구분	파일첨부
학위증	Example (학위증).pdf
기타	Example (기타).pdf

제출 > 취소 >

접수번호	이름	생년월일	취득년도	논문제목	진행과정	구비서류	상태
22000877	홍길동	1970.01.01	2022	논문제목 테스트	접수	구비서류제출 >	

※ 필수 제출 구비서류는 구비서류 안내 항목(II-2. 외국박사학위신고 방법 및 구비서류)을 참고합니다.

절차 8 신고내역 검토 및 수정요청

온라인 접수 내역 및 구비서류 제출완료 상태일 경우 담당자의 검토가 진행됩니다. 입력사항 수정이나 구비서류 수정이 필요할 시 신고자의 휴대폰 및 이메일로 안내메시지가 발송됩니다. 이에 따라 신고자는 [마이페이지] - [신고내역확인] 페이지에서 [확인/수정]을 클릭하여 수정합니다.

신고내역확인 / 마이페이지 / HOME

회원정보보기 신고내역확인 논문 스크랩 작성글보기 쪽지함

신고내역확인

· 아래의 진행과정에서 박사학위 신고접수의 진행과정을 확인하실 수 있습니다.
·접수 및 구비서류검토 단계에 있는 신고건은 수정하실 수 없으며, 수정을 원하실 경우에는 관리자에게 문의해주시기 바랍니다.

구비서류안내 관련근거
 <교육부훈령 제421호, 2023.1.1 일부개정> 「외국의 대학에서 박사학위를 받은자의 신고에 관한 규칙」
 ·제5조(신고서류) 외국박사학위의 신고 시 제출해야 할 서류는 다음 각 호와 같다.
 · 1. 학위논문 : 박사학위논문 또는 동 논문이 게재된 출판물
 2. 학위증명서 : 학위증 사본, 학위취득 증명서, 학위 취득 사실이 기재된 졸업증명서 등 학위취득사실을 증빙할 수 있는 학교(학교장 또는 그밖의 증명서 발급 권한이 있는 자) 명의의 서류

문의
 담당자(02-3460-5667, 5668, 5670/drinfo@nrf.re.kr)

※ 접수 및 구비서류검토 단계에 있는 신고는 수정할 수 없으며, 수정을 원할 경우 관리자에게 문의바랍니다.

접수번호	이름	생년월일	취득년도	논문제목	진행과정	구비서류	상태
22000877	홍길동	1970.01.01	2022	논문제목 테스트	수정요청	수정제출 >	확인/수정 ✓

절차 9 신고완료

담당자 검토 후 내부결재를 마치면, 신고자에게는 신고완료 안내메시지가 전송됩니다. 문자와 이메일로 신고완료 안내를 받은 후에는, 신고자의 PC에서 신고 완료 여부를 확인할 수 있습니다.

신고내역확인 / 마이페이지 / HOME

회원정보보기 신고내역확인 논문 스크랩 작성글보기 쪽지함

신고내역확인

· 아래의 진행과정에서 박사학위 신고접수의 진행과정을 확인하실 수 있습니다.
·접수 및 구비서류검토 단계에 있는 신고건은 수정하실 수 없으며, 수정을 원하실 경우에는 관리자에게 문의해주시기 바랍니다.

구비서류안내 관련근거
 <교육부훈령 제421호, 2023.1.1 일부개정> 「외국의 대학에서 박사학위를 받은자의 신고에 관한 규칙」
 ·제5조(신고서류) 외국박사학위의 신고 시 제출해야 할 서류는 다음 각 호와 같다.
 · 1. 학위논문 : 박사학위논문 또는 동 논문이 게재된 출판물
 2. 학위증명서 : 학위증 사본, 학위취득 증명서, 학위 취득 사실이 기재된 졸업증명서 등 학위취득사실을 증빙할 수 있는 학교(학교장 또는 그밖의 증명서 발급 권한이 있는 자) 명의의 서류


문의
 담당자(02-3460-5667, 5668, 5670/drinfo@nrf.re.kr)

※ 접수 및 구비서류검토 단계에 있는 신고는 수정할 수 없으며, 수정을 원할 경우 관리자에게 문의바랍니다.

접수번호	이름	생년월일	취득년도	논문제목	진행과정	구비서류	상태
22000877	홍길동	1970.01.01	2022	논문제목 테스트	승인		

III

외부 인증기관 안내

 **한국연구재단**은
창의적 연구와 인재양성을 지원합니다.



III

외부 인증기관 안내

외국박사학위 신고 제도는 '외국박사학위 신고에 관한 운영규칙'에 근거하여, 신고자의 박사학위 취득 기관의 인증 여부 확인을 위해 외부 인증기관을 활용하고 있습니다. 현재 재단에서 활용 중인 대표적인 외부 인증기관으로는 미국의 CHEA와 영국의 ECCTIS이 있습니다.

CHEA(The Council for Higher Education Accreditation, 미국대학 학력인증협의회)는 미국의 사설 비영리 국제기구로서, 미국 교육기관의 인가 여부를 관리하는 기구입니다.

미국은 전통적으로 미국 고등교육기관과 고등교육기관 평가인증기관이 연합하여 조직한 민간기관인 고등교육평가인증기관(CHEA)가 고등교육 평가인증기관을 승인해 왔습니다.

2023년 현재, 미국 CHEA에서 인증된 고등교육기관(Database of Institutions Accredited By Recognized U.S. Accrediting Organizations)은 총 8,200개 이상으로, CHEA 기관 홈페이지에서 확인할 수 있습니다.

※ CHEA 홈페이지 : chea.org

영국의 ECCTIS(前 UK NARIC)은 전 세계의 학문적, 직업적, 전문적 자격에 관한 정보를 제공하는 영국정부 산하기관입니다. 영국 정부를 대신하여 운영되고 있으며, 국제 교육과 연수, 자격증, 기술 훈련에 관한 공식적인 정보를 제공하는 유일한 기관입니다.

ECCTIS은 현재 기관 및 개인을 대상으로 220개국의 학위증명서와 자격증에 대한 정보를 제공하고 있습니다. 이외에도 다양한 컨설팅 서비스를 제공함에 따라 유럽지역에서 주도적이고 핵심적인 역할을 하고 있습니다.

한국연구재단은 ECCTIS 멤버십에 가입되어 있고, ECCTIS에서 확인가능한 인증 학위기관을 대상으로 외국박사학위 신고자의 학위 수여교 인증여부를 확인합니다.

※ ECCTIS 홈페이지 : ecctis.com

IV

논문 열람 매뉴얼

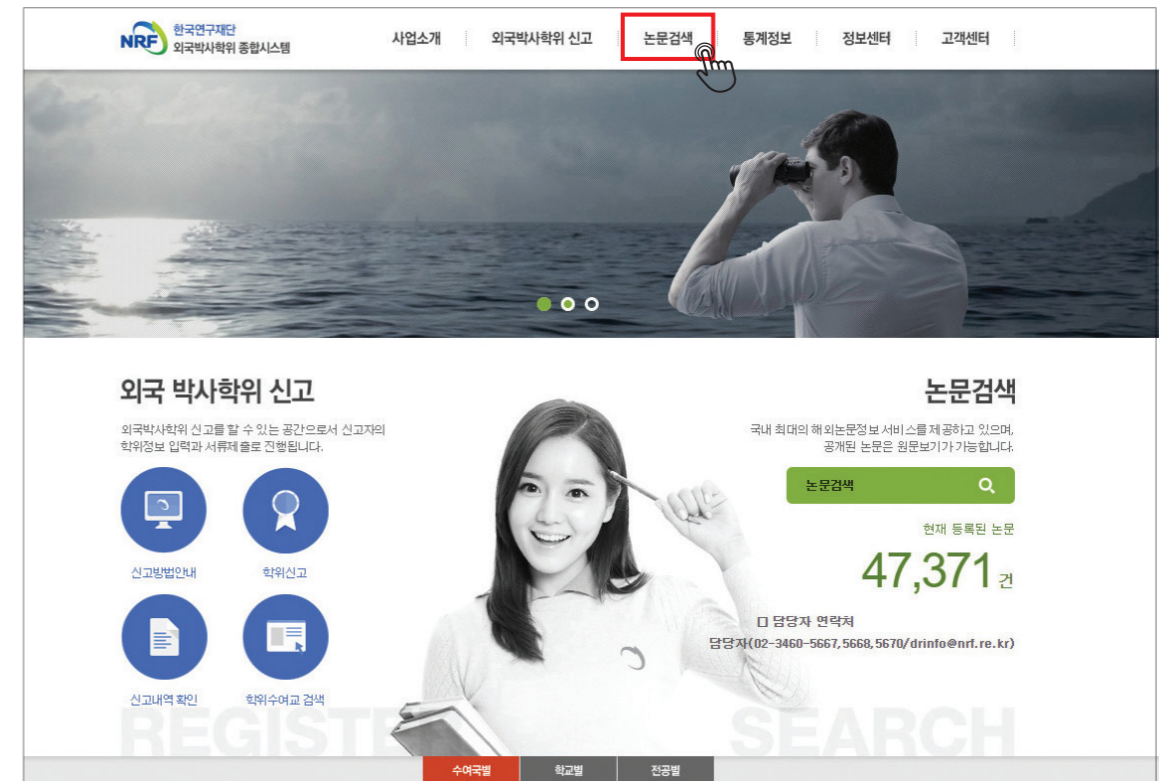


IV

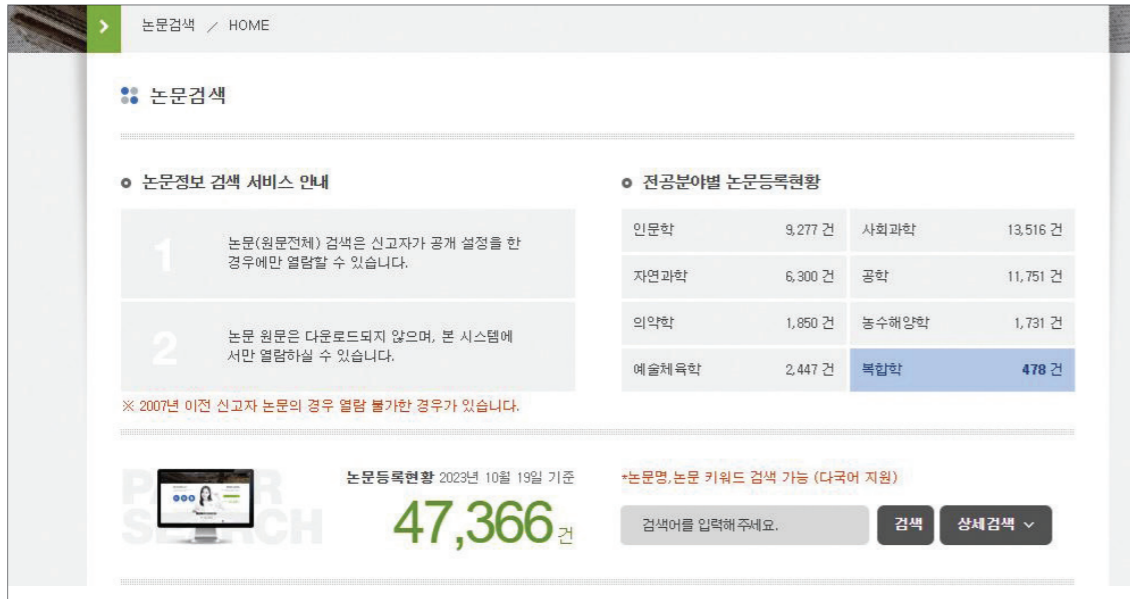
논문 열람 방법

외국박사학위 종합시스템에서는 외국박사학위 신고가 완료된 신고자의 박사학위 논문 중에서 공개된 논문을 열람할 수 있습니다. 연구자의 요청으로 비공개로 설정된 논문일 경우, 논문 원문 열람은 불가하나 논문 제목과 연구자명, 원문초록 및 한글초록은 확인할 수 있습니다.
다음 단계를 따르면 논문 열람 서비스를 이용할 수 있습니다.

단계 1 외국박사학위 종합시스템(dr.nrf.re.kr) 접속하여, 상단 [논문검색] 탭 클릭

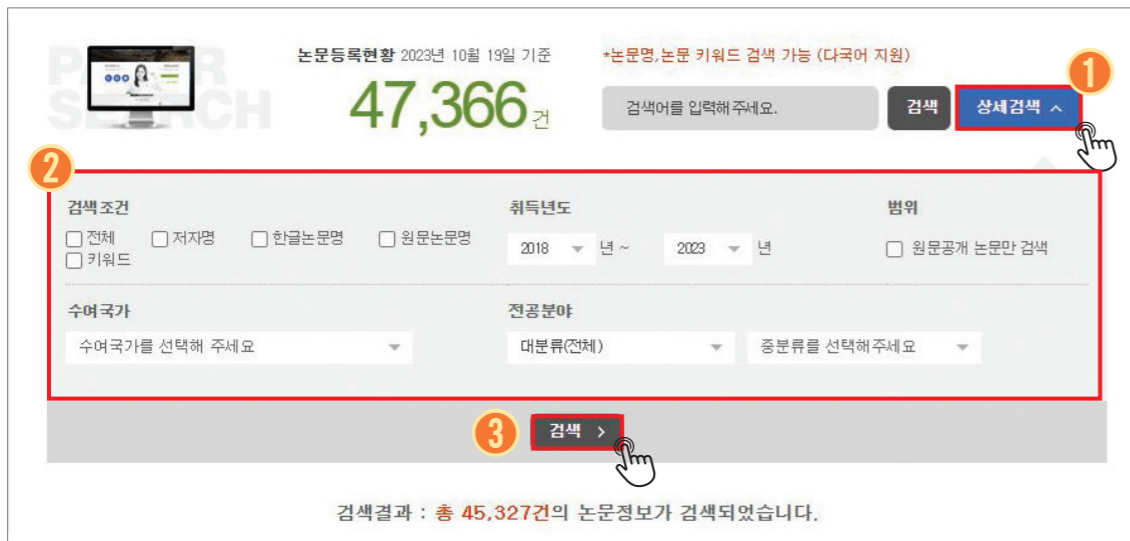


단계 2 ①[논문검색]바 에서 논문명, 논문 키워드 입력 → ②[검색] 아이콘 클릭



※ 초기 기본 검색은 2018~2023년도 취득한 박사학위 논문만 검색 가능하도록 설정되어 있음, 연도설정 변경을 위해서는 우측 [상세검색] 아이콘 클릭

단계 3 상세검색이 필요한 경우, ①[상세검색] 클릭 → ②검색 조건 설정 → ③하단 [검색] 아이콘 클릭



※ 상세검색 검색조건, 학위 취득년도, 수여국가, 전공분야별 검색기준 설정 가능

단계 4 열람 원하는 논문 클릭 시, 논문 상세정보 확인 가능

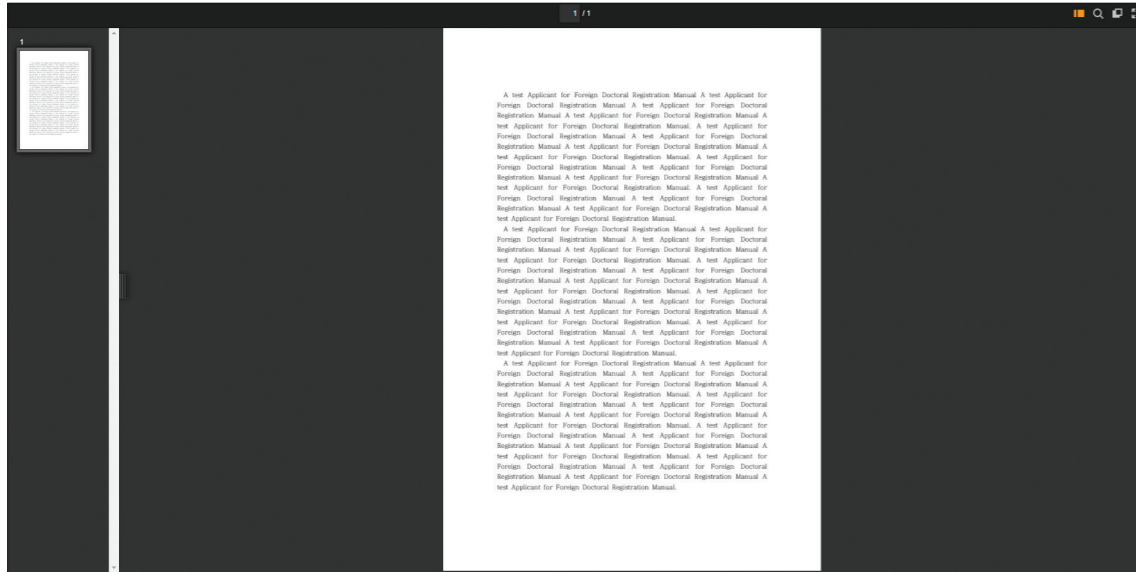


※ 논문명, 학위자의 전공, 학위수여국가, 학위수여교, 학위종별, 논문지도교수명, 연구자명, 한글 및 원문초록 등 논문 상세정보 확인 가능합니다.

단계 5 학위 논문 원문 '공개'로 설정되어 있을 경우, 해당 논문 [원문보기] 아이콘을 클릭하여 열람



단계 6 [원문보기] 클릭 시, 새 창으로 원문보기 페이지가 자동 다운로드 되어 열람 가능



※ 출력, 저장 등 개인소지 불가

단계 7 학위 논문 원문 '비공개'로 설정되어 있을 경우, 해당 논문 원문 열람 불가

f t 스크림

전공	인문학 > 철학 > 동양철학	세부전공	세부전공(테스트용)
수여국	미국	학위수여교	000 University
학위종별	Doctor of Philosophy	논문지도교수	000
연구자성명	홍길동	원문공개여부	비공개

한글초록: 외국박사학위신고 매뉴얼 테스트용 초록입니다.

학위논문언어 초록: A Test Applicant for Foreign Doctoral Registration Manual

더보기 >
더보기 >

목록 >



자주 묻는 질문



NRF 한국연구재단은
창의적 연구와 인재양성을 지원합니다.

V

자주 묻는 질문

Q1 회원가입 절차 진행 중 본인 인증이 불가합니다. 해외거주자를 포함하여 본인 인증이 어려울 경우 어떻게 해야 하나요?

외국박사학위 신고를 위해 IRIS(범부처통합연구지원시스템) 및 KRI(한국연구정보)에서 연구자 전환을 완료해야 합니다. 해외 거주로 본인 인증이 어려울 경우 '외국인 거소증 미소지자'로 가입하고 향후 귀국 후 본인 인증을 통하여 변경하시면 됩니다.

한국연구정보(KRI) 관련 문의처

- 홈페이지 주소 : kri.go.kr
- 문의전화 : 042-869-7744

IRIS 관련 문의처

- 홈페이지 주소 : iris.go.kr
- 문의전화 : 1877-2041

▶ 범부처통합연구지원시스템(IRIS) 거소증 미소지 외국인 추가 약관 동의 화면입니다.

상세 Guide

- [외국인 등록증 미 보유자] 버튼을 클릭하면 거소증 미소지자 개인정보 수집/이용동의 팝업화면이 뜹니다.
- 거소증 미소지 연구자 개인정보 수집/이용동의 팝업 내용을 확인 하시고 동의 하시면 다음 화면으로 넘어갑니다.

▶ 범부처통합연구지원시스템(IRIS) 기본정보 입력 화면입니다.

상세 Guide

- [외국인 등록증 미 보유자] 동의를 하면 위와 같이 개인 정보 입력 화면이 뜨면 개인정보를 입력합니다.
- 본인확인용 증빙문서(주민등록증 제외, 이름이 영문으로 표기된 신분증, 운전면허증, 학생증, 비자, 입국허가증/도착 비자, 거주허가증, 체류증 등)를 업로드한 후 저장 '신청'을 누르면 정보가 저장되며 신청이 완료 됩니다.
- 관리자 승인(2~3일 소요) 후 회원가입이 완료됩니다.

Q2 회원가입 후 온라인신고를 진행하려고 하는데, 신고 페이지가 뜨지 않습니다. 'KRI 연구자회원전환'을 해야 한다는 메시지가 뜨는데 어떻게 진행해야 하나요?

외국박사학위신고 시스템에서 박사학위 신고를 하기 위해서는, KRI(한국연구정보)에서 로그인하여 '연구자전환'을 완료해야 합니다. 회원가입 후 아래 절차에 따라 연구자전환을 완료하면 연구자번호가 생성됩니다.

KRI 연구자 전환 방법

1. 범부처통합연구지원시스템(iris.go.kr)에서 회원가입을 진행
2. IRIS에 로그인 후 첫 화면 우측의 '국가연구정보시스템' 배너를 클릭하여 연구자회원으로 전환
3. 한국연구정보(kri.go.kr) 연구자에서 회원가입 후 연구자전환 진행
4. 한국연구재단 외국박사학위 종합시스템(dr.nrf.re.kr)에서 동일 아이디/비밀번호로 로그인 후 학위신고 진행

Q3 외국박사학위 신고의 처리기간을 알고 싶습니다.

외국박사학위 신고는 온라인 신고 후, 모든 구비서류를 제출해야 검토가 진행됩니다. 승인 완료까지는 검토 시작일로부터 최소 1~3일이 소요되며, 경우에 따라 그 이상의 기간이 소요됩니다. 신고 규칙 상 검토의 과정이 필요하며, 접수 순서에 따라 순차적으로 검토 및 처리가 진행됩니다.

Q4 온라인 신고 접수 중 [논문정보] 단계에서 임시저장이 되지 않습니다.

논문파일의 용량이 커서 다음 단계로 진행이 어려운 경우가 있습니다.
접수 완료 후 이메일(drinfo@nrf.re.kr)로 제출해주시기 바랍니다.

- 방법 1** 논문 초록(한글초록, 학위논문언어초록) 800-1,000자 사이로 재작성
- 논문 초록이 1,000자 이상으로 길어질 경우, 시스템 오류가 발생할 수 있습니다. 논문 초록 부분은 여백을 포함하여 800-1,000자 사이로 재작성해주시기 바랍니다.
- 방법 2** 논문 파일 삭제 후 접수
- 논문 파일의 용량이 커서 다음 단계로 진행이 어려운 경우가 있습니다.
 - 논문 초록 수정 이후에도 오류가 지속된다면, 업로드한 논문 파일을 삭제하고 온라인 접수 완료해 주시기 바랍니다.
 - 접수 완료 후 구비서류 제출 창에 '추가서류 제출란'에 올려주시거나 이메일(drinfo@nrf.re.kr)로 제출해 주시기 바랍니다.

Q5 온라인 신고 접수 완료 후, 신고 내용을 수정하고 싶습니다.

온라인 신고접수 후에는 신고자 본인은 내용을 수정할 수 없습니다.
온라인 접수 시 작성한 내용을 수정하고 싶을 경우, 외국박사학위 신고 담당자에게 연락해주시기 바랍니다.
이메일(drinfo@nrf.re.kr)로 연락주시면, 담당자 확인 후 수정 가능 상태로 변경해 드리겠습니다.

Q6 신고 제외 대상이 궁금합니다.

신고 제외대상은 다음과 같습니다.

- 신고 제외대상 안내**
1. 미국 법학분야(J.D)나, 신학분야(D.Min), 음악분야(D.M.A), 약학분야(Pharm.D)의 박사학위
※ D.M.A학위 중 음악(음악교육 등)을 전공하고 해당학위 졸업 논문이 있는 박사학위 취득자는 신고가능 (DOCTORAL APPROVAL PAGE 구비)
 2. 실무·실기 분야의 박사학위(예체능 분야 등) 또는 박사학위에 준하는 학위
 3. 해당국가의 사용언어 또는 UN공용어 이외의 언어로 작성된 논문으로 취득한 박사학위
 4. 박사학위 수여기관 또는 학위과정의 사회적으로 문제가 있다고 판단된 학위
 5. 학위 취득 예정자
 6. 정부(교육부) 인가 혹은 승인 없이 외국대학 분교 형식에 의하여 수여한 학위
 7. 한글로 논문을 작성(또는 한글로 논문 작성 후 영문 번역)하여 학위를 취득한 자
 8. 대한민국 국적 미소지자

Q7 장기 미접속자인 경우 로그인을 어떻게 해야 하나요?

과거 신고자 분들 중 아이디와 패스워드를 정상적으로 입력하였음에도 불구하고 비밀번호 오류 등의 메시지가 나타날 경우 다음의 절차에 따라 추가적인 약관동의를 진행하시면 정상적으로 로그인하실 수 있습니다.

- 문제해결 절차**
1. 아이디/패스워드의 확인(기억이 나지 않을 경우 아이디/패스워드 찾기 서비스 이용)
 2. 정상적인 아이디/패스워드를 입력하였으나 해당 오류가 발생 시 KRI 접속(kri.go.kr)
 3. 해당 아이디/패스워드로 KRI에 로그인 진행 후 제시되는 약관동의사항을 검토 후 동의 진행
 4. 약관동의 완료 후 외국박사 종합시스템(dr.nrf.re.kr)에 로그인 진행

Q8 논문 크기가 커서 시스템에 업로드할 수 없습니다.
어떻게 해야 하나요?

논문 용량이 커서 업로드가 안될 경우 메일로 제출해 주시기 바랍니다. (drinfo@nrf.re.kr)

Q9 논문 파일이 없습니다.
인쇄본만 있을 경우 어떻게 해야 하나요?

원본을 우편으로 보내주시면 파일로 변환해서 업로드 진행해 드립니다.

다만 제출한 서류는 파일로 변환시 손상되므로 반환하지 않습니다.

※ 주소: (06792) 서울시 서초구 현릉로 25, 한국연구재단 국제협력기획팀 외국박사학위신고 담당자 앞

Q10 논문을 꼭 공개해야 하나요?

논문을 비공개해도 신고가 반려되거나, 불이익은 없습니다.

그러나 논문 공개 여부와 관계없이 필수서류(논문, 학위증명 서류)는 제출해야 합니다. 논문을 공개로 설정하면 한국연구재단(국회전자도서관, 한국교육학술정보원, 국립중앙도서관, 대법원도서관 등 학술적 목적으로 논문을 제공하려는 기관 포함)에 논문이 공개 됩니다.

Q11 외국박사학위 신고필증 발급 받고 싶습니다.
어떻게 해야 하나요?


2023년 1월 1일자로 법령이 개정되어 신고필증 발급이 폐지되었습니다.

시스템에서 신고내역 확인만 가능합니다. [외국박사학위종합시스템 - 로그인 - 마이페이지 - 신고내역 확인]

※ 외국박사학위종합시스템 dr.nrf.re.kr/main

VI

외국박사학위 신고처

 **한국연구재단**은
창의적 연구와 인재양성을 지원합니다.



VI

외국박사학위 신고처

홈페이지 dr.nrf.re.kr

주소 서울시 서초구 현릉로 25, 한국연구재단 국제협력기획팀 외국박사학위신고 담당자 앞 (06792)
Foreign Doctorate Registration Dept., National Research Foundation of Korea, 25
Heolleungno, Seocho-gu, Seoul, Korea (06792)

이 메 일 drinfo@nrf.re.kr

전 화 02-3460-5667, 5668

※ 접수 : 온라인으로만 가능

※ 구비서류 제출 : 온라인, 오프라인(우편, 내방) 가능

찾아오시는 길



2023 외국박사학위신고 편람

발행일	2023년 11월
문의처	한국연구재단 국제협력기획팀 Tel. 02-3460-5667, 5668
홈페이지	dr.nrf.re.kr
디자인·제작	(주)디자인여백플러스 02.2672.1535

